|  |  |
| --- | --- |
| **C:\Users\martam\AppData\Local\Microsoft\Windows\INetCache\Content.Word\510px-POL_Chojnów_COA.svg.pngUrząd Miejski w Chojnowie**Wydział Rozwoju GospodarczegoPl. Zamkowy 1, 59-225 Chojnówtel. 76 818-82-85, 76 818-66-81 fax. 76 818 75 15 e-mail: urzad.miejski@chojnow.net.pl | Chojnów, dn. ………………………. |
|  |  |

**WNIOSEK**

**o wydanie z akt sprawy uwierzytelnionych kopii dokumentów**

Oznaczenie wnioskodawcy: *(imię i nazwisko osoby fizycznej albo nazwa osoby prawnej)*

1) …………………………………………………………………………………………………………

2)……………………………………………………………………………………………………….…

Miejsce zamieszkania albo siedziba wnioskodawcy:

1)………………………………………………………………………………………………………….

2) …………………………………………………………………………………………………………

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr tel. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  Tel. kom. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  e-mail |  |

Dane identyfikacyjne akt sprawy :

* numer zezwolenia: …………………………………………………………………………….
* adres punktu sprzedaży: ……………………………………………………………………….
* branża prowadzonej działalności oraz nazwa lokalu:…………………………………………

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Na podstawie art. 73 § 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 256 ze zm.) zwracam się z prośbą o wydanie z akt sprawy uwierzytelnionych kopii dokumentów.**

Wyszczególnienie dokumentów:

……………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………

Uzasadnienie ważnego interesu strony:

……………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………

##  ..............................................................................................

 Czytelny podpis(y) i pieczęć imienna przedsiębiorcy(ów) lub pełnomocnika(ów)\*

\* W przypadku prowadzenia działalności na podstawie umowy spółki cywilnej – podpisy wszystkich wspólników.

# **POUCZENIE**

1. Opłatę skarbową w wysokości 5 zł od każdej pełnej lub zaczętej strony dokumentu należy wnieść gotówką lub bezgotówkowona rachunek bankowy Urzędu nr: **BS w Chojnowie 32 8644 0000 0001 4906 2000 0260**

Oświadczam, iż przyjmuję do wiadomości, że:

1. administratorem tak zebranych danych osobowych jest Gmina Miejska Chojnów, Pl. Zamkowy 1, 59-225 Chojnów,
2. moje dane będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowań dotyczących zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych,
3. moje dane bez podstawy prawnej nie zostaną udostępnione innym podmiotom,
4. obowiązek podania danych wynika z ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 256 ze zm.) oraz ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 2277 ze zm.),
5. mam prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania wraz z prawem do kontroli przetwarzania danych zawartych w zbiorze zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE.L. z 2016 r. Nr 119)

##  …………..................................................................................................

 Czytelny podpis(y) i pieczęć imienna przedsiębiorcy(ów)

lub pełnomocnika(ów)\*